

PREVENTION

Gérer les interventions des Entreprises Extérieures



OBJECTIFS

- Connaître les obligations réglementaires concernant la Gestion des Entreprises Extérieures : Plan de Prévention, Protocole de Sécurité pour les opérations de chargement et de déchargement et la Coordination de Chantier
- Être capable d'analyser et de prévenir les risques liés aux interférences entre Entreprise Utilisatrice et Entreprises Extérieures
- Savoir élaborer un plan de prévention



PROGRAMME

- Introduction : les risques d'interférences et l'obligation de coopération
- Accidentologie des entreprises extérieures
- Définitions et terminologies
- Exigences réglementaires
- Les étapes clés
 - La sélection des entreprises extérieures
 - L'inspection commune préalable
 - La rédaction du plan de prévention
 - Le suivi du plan de prévention
- Les acteurs et leurs rôles
- Responsabilités
- Bilan – évaluation



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Interactions permanente entre les participants et le formateur
- Animations sur Powerpoint et paperboard, jeux, vidéo, photos de scènes d'interactions (identifier les risques),
- Illustration des apports théoriques par des cas concrets et expériences,
- Exercices en sous-groupes et cas pratiques
- quizz
- Documents supports plan de prévention et protocole de sécurité



PUBLIC

Toute personne concernée par l'intervention d'entreprises extérieures : Responsable Maintenance-Travaux neufs, Responsables de service, Coordinateur Sécurité site, ...



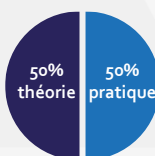
PRÉ-REQUIS

Formation générale à la sécurité, connaissance des principes généraux de prévention



DURÉE

2 journées soit 14h
Effectif :
4 à 10 pers. maximum



VALIDATION

- Quizz
- Evaluation en fin de formation
- Remise d'une attestation individuelle de formation



SUPPORT REMIS

Document de synthèse remis aux participants.



QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

IPRP Qualifié
Formateur-expert en sécurité prévention assurant des missions de conseil et d'audits en management santé et sécurité auprès des entreprises



TARIF

450 € /pers en inter
En intra, nous consulter

DATE ET LIEU DE LA SESSION



En **INTRA**
et / ou
en **INTER**
Nous consulter